FORMATO 10

AGENDA PUBLICA DEL TITULAR

Empresa **ENAPU S.A.** **Periodo** **09 DE MAYO DEL 2014**

Fecha	Hora	Participantes	Asunto de la Reunión
MAYO			
09.05.2014			NO HUBO AGENDA DEL TITULAR

Nota:

1) La agenda pública a presentar corresponde al Presidente de Directorio (si está bajo el régimen de retribución mensual) y al Gerente General.